**DOMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

* Relação de documentos para o **Cadastro do Empresário**:
* Ficha de Cadastro devidamente preenchida e assinada (rubricar todas as páginas)
* CPF
* Documento de identidade (preferencialmente RG)
* Comprovante de endereço com data (Max. 90 dias)
* Comprovante de renda (preferencialmente Declaração de Imposto de Renda do último exercício)
* Certidão de casamento
* Relação de documentos para o **Cadastro de Empresa**:
* Ficha de Cadastro devidamente preenchida e assinada (rubricar todas as páginas)
* CNPJ
* Requerimento de empresário e suas alterações (se houver)
* Extrato do Simples Nacional Atualizado ou PGDAS-D
* DCTF atualizada e DIRPJ do último exercício
* Balanços e DRE’s dos três últimos exercícios
* Previsão de Faturamento dos próximos 12 meses assinada pelo representante legal
* Alvará 2015
* Cadastro do titular/cônjuge/procurador/avalista (Verificar ficha de cadastro e check-list pessoa física)
* Relação de documentos para o **Cadastro de Empresa - Sociedade LTDA:**
* Ficha de Cadastro devidamente preenchida e assinada (rubricar todas as páginas)
* CNPJ
* Contrato Social / Estatuto / outros Documentos Constitutivos / Aditivos
* Ata de Assembléia em que conste o último aumento de capital
* Ata de Assembléia em que conste a última eleição da Diretoria e dos Conselhos / Relação dos principais sócios / acionistas da companhia
* Extrato do Simples Nacional atualizado ou PGDAS-D
* DCTF atualizada e DIRPJ do último exercício
* Balanços e DRE’s dos três últimos períodos
* Previsão de Faturamento dos próximos 12 meses assinada pelo representante legal
* Alvará 2015
* Cadastro do titular/cônjuge/procurador/avalista (Verificar ficha de cadastro e check-list pessoa física)

**Lívio Tonyatt Barreto da Silva**

Gerente de Agência - **Banco do Nordeste**

Tel.: (84) 3316-3023 | Cel.: 8701-2854 | VoIP: 3114740

liviotonyatt[@bnb.gov.br](http://mail.uol.com.br/compose?to=email@bnb.gov.br)